Una empresa de mensajería

Primera reunión se organiza al personal que va a repartir, personal encargado de clasificar paquetes y sobres por direcciones o zonas, se organiza horarios de entrega de los productos o mercancía también se define horarios y personal de recepción de paquetes y /o sobres, y el personal encargado de recibir pqrs sobre sus pedidos

Se asignan las tareas

Todos los días se toman 15 minutos antes de empezar con las nuevas entregas para mirar si se entregaron todos lo que había por entregar, que hizo falta, por que no se entregó, si se pudo clasificar todo por direcciones o no (acciones para corregir en caso de que no) y cuando se intentará entregar nuevamente.

Se asignan nuevas entregas por zonas y horario. Se repite el ciclo día por día

Una empresa de venta de Ropa

Primero se separan o se arman equipos de trabajo por llamarlo así

Si la empresa es de venta física se definen personal de atención al público, personal de cajas registradoras, personal encargado de surtir estantes clasificarlos por genero y/o tallas

Antes de iniciar el día los temas a tratar en los dayli serían:

Como estuvo cada quien en sus tareas, se pudo clasificar toda la ropa? ¿Por que no?

¿Hubo ropa en mal estado? Que se ha hará con toda la ropa que lleva tiempo sin venderse (si hay propuestas o estrategias para lograr venderla)

Hubo algún problema con los pagos, quizá molestias con clientes, devoluciones etc

Tienda virtual por app

Igual se arman grupos o tareas a los diferentes actores

Personal encargado de actualizar el catalogo, personal de publicidad, personal de mantenimiento de la app

En las reuniones se trataran temas o asignaran tareas como

Cada cuanto tiempo se cambia el catalogo o fotos de la app para captar mas gente o clientes,

Que tipo de publicidad se hará cada cuanto, hubo algún problema con los medios de pagos, devoluciones, que planes o posibles problemas pueden haber a futuro y que plan se les puede implementar para correegirlos en brevedad